

ÖZEL NİTELİKLİ KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI VE İŞLENMESİ POLİTİKASI

1. Amaç ve Dayanak

Bu Politika'nın amacı, Yeşil Siyah Denizcilik Lojistik Limited Şirket (Şirket / Green&Black) bünyesinde 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu'nun 6/1 maddesi ve 22 nci maddesinin (1) numaralı fıkrasının (ç) bendi ile özel nitelikli kişisel verilerin işlenmesi ile bu verilerin işlenmesinde uygun güvenlik düzeyini temin etmeye yönelik teknik ve idari tedbirlerin belirlenmesi, uygulanması, rollerin atanması vb ile ilgili usul ve esasları belirlemektir.

Bu Politika, KVKK ile yürürlükteki özel nitelikli kişisel verilerin işlenmesine dair Kişisel Verileri Koruma Kurulunun kararları başta olmak üzere KVKK ikincil mevzuatına dayanılarak oluşturulmuştur.

2. Kapsam

Tüm çalışanları, çalışan adayları, ürün veya hizmet alan kişiler, stajyerler, iş ortakları, tedarikçi yetkilisi veya çalışanlar, hissedarlar ve diğer üçüncü kişilere ait özel nitelikli kişisel veriler ve sadece bu verilerin işlendiği sistem, uygulama, servis ve süreçler bu Politika kapsamında yer alır. Şirketin tüm yerleşkelerindeki özel nitelikli kişisel verileri kapsamaktadır.

3. Tanımlar

Şirket: Yeşil Siyah Denizcilik Lojistik Limited Şirket'i, (Green&Black)

İlgili Kişi: Kişisel verisi işlenen gerçek kişiyi,

Karar: 31/01/2018 tarihli Resmi Gazete'de 2018/10 Karar numarası ile yayımlanan "Özel Nitelikli Kişisel Verilerin İşlenmesinde Veri Sorumlularınca Alınması Gereken Yeterli Önlemler" konulu Kurul Kararını,

Kişisel Veri: Kimliği belirli veya belirlenebilir gerçek kişiye ilişkin her türlü bilgiyi,

Özel Nitelikli Kişisel Veri: Kişilerin ırkı, etnik kökeni, siyasi düşüncesi, felsefi inancı, dini, mezhebi veya diğer inançları, kılık ve kıyafeti, dernek, vakıf ya da sendika üyeliği, sağlığı, cinsel hayatı, ceza mahkumiyeti ve güvenlik tedbirleriyle ilgili verileri ile biyometrik ve genetik verilerini,

Kişisel Verilerin İşlenmesi: Kişisel verilerin tamamen veya kısmen otomatik olan ya da herhangi bir veri kayıt sisteminin parçası olmak kaydıyla otomatik olmayan yollarla elde edilmesi, kaydedilmesi, depolanması, muhafaza edilmesi, değiştirilmesi, yeniden düzenlenmesi, açıklanması, aktarılması, devralınması, elde edilebilir hale getirilmesi, sınıflandırılması ya da kullanılmasının engellenmesi gibi veriler üzerinde gerçekleştirilen her türlü işlemi,

Kurul: Kişisel Verileri Koruma Kurulunu,

Kurum: Kişisel Verileri Koruma Kurumunu,

Politika: Yeşil Siyah Denizcilik Lojistik Limited Şirket Özel Nitelikli Kişisel Verilerin Korunması ve İşlenmesi Politikası'nı,

ifade eder.

4. Özel Nitelikli Kişisel Verilerin İşlenmesinde Çalışanlara Yönelik Alınan Önlemler

Şirket, özel nitelikli kişisel verilerin işlenmesi süreçlerinde yer alan çalışanlara yönelik; Kanun ve buna bağlı yönetmelikler ile özel nitelikli kişisel veri güvenliği konularında düzenli olarak eğitimler verir, gizlilik sözleşmelerini akdeder, verilere erişim yetkisine sahip kullanıcıların yetki kapsamlarını ve sürelerini net olarak tanımlar, periyodik olarak yetki kontrollerini gerçekleştirir, görev değişikliği olan ya da işten ayrılan çalışanların bu alandaki yetkilerini derhal kaldırır ve bu kapsamda, veri sorumlusu tarafından kendisine tahsis edilen envanteri iade alır. Özel nitelikli kişisel veri içeren elektronik ve fiziksel dosya, uygulama ve sunuculara erişim yetkilendirmesi Kurumsal Yönetim onayı ile gerçekleştirilir.

5. Özel Nitelikli Kişisel Verilerin İşlendiği Muhafaza Edildiği Ve/Veya Erişildiği Ortamlara Yönelik Önlemler

5.1. Elektronik Ortamlar

Özel nitelikli kişisel verilerin elektronik ortamda saklanması durumunda Şirket, verileri kriptografik yöntemler kullanılarak muhafaza eder, kriptografik anahtarları güvenli ve farklı ortamlarda tutar. Veriler üzerinden gerçekleştirilen tüm hareketlerin işlem kayıtları güvenli olarak loglanır. Verilerin bulunduğu ortamlara ait güvenlik güncellemelerinin sürekli takip edilmesi, gerekli güvenlik testlerinin düzenli olarak yapılması / yaptırılması ve test sonuçlarının kayıt altına alınması süreçleri işletilir.

Verilere bir yazılım aracılığı ile erişiliyorsa bu yazılıma ait kullanıcı yetkilendirmelerinin yapılması, bu yazılımların güvenlik testlerinin düzenli olarak yapılması/yaptırılması ve test sonuçlarının kayıt altına alınması süreçleri işletilir.

Verilere uzaktan erişim gerekiyorsa en az iki kademeli kimlik doğrulama sistemi sağlanır.

5.2. Fiziksel Ortamlar

Şirket, özel nitelikli kişisel verilerin bulunduğu ortamın niteliğine göre yeterli güvenlik önlemlerinin (elektrik kaçağı, yangın, su baskını, hırsızlık vb. durumlara karşı) alındığından emin olur ve bu ortamların fiziksel güvenliğinin sağlanarak yetkisiz giriş çıkışları engeller.

6. Özel Nitelikli Kişisel Verilerin Aktarılmasına Yönelik Alınması Gereken Önlemler

6.1. E-posta ile Aktarım

Özel nitelikli kişisel verilerin aktarılması durumunda Şirket; verilerin e-posta yoluyla aktarılması gerekiyorsa şifreli olarak kurumsal e-posta adresiyle veya Kayıtlı Elektronik Posta (KEP) hesabı kullanılarak aktarılmasını

6.2. Harici Hafıza Depolama Ürünleri ile Aktarım

Özel nitelikli kişisel verilerin taşınabilir Bellek, CD, DVD gibi ortamlar yoluyla aktarılması gerekiyorsa Şirket kriptografik yöntemlerle verileri şifreler ve kriptografik anahtarları farklı ortamda tutar.

6.3. Sunucular Arasındaki Aktarım

Özel nitelikli kişisel verilerin farklı fiziksel ortamlardaki sunucular arasında gerçekleşmesi halinde Şirket, sunucular arasında VPN kurarak veya sFTP yöntemiyle veri aktarımını gerçekleştirir.

6.4. Kağıt Ortamı Yoluyla Aktarım

Özel nitelikli kişisel verilerin kağıt ortamı yoluyla aktarımı gerekiyorsa Şirket, evrakın çalınması, kaybolması ya da yetkisiz kişiler tarafından görülmesi gibi risklere karşı gerekli önlemleri alır ve evrakın "gizlilik dereceli belgeler" formatında gönderilmesini sağlar.

7. Bilgilendirme Süreci (Aydınlatma Yükümlülüğü Kapsamı)

Kanunun 10'uncu maddesine göre, kişisel verilerin elde edilmesi sırasında veri sorumluları veya yetkilendirdiği kişilerce, ilgili kişilerin bilgilendirilmesi gerekmektedir. Bu yükümlülük yerine getirilirken veri sorumluları veya yetkilendirdiği kişilerce yapılacak bilgilendirmenin asgari olarak aşağıdaki konuları içermesi gerekmektedir:

- Veri sorumlusunun ve varsa temsilcisinin kimliği,
- Kişisel verilerin hangi amaçla işleneceği,
- Kişisel verilerin kimlere ve hangi amaçla aktarılabileceği,
- Kişisel veri toplamanın yöntemi ve hukuki sebebi,
- Yurt içinde veya yurt dışında kişisel verilerin aktarıldığı üçüncü kişileri bildirme,
- Kişisel verilerin eksik veya yanlış işlenmiş olması hâlinde bunların düzeltilmesi.

8. Veri Toplama ve Açık Rıza Sürecinin İşletilmesi

Kişisel verilerin işlenmesi için gereken kişinin açık rızasının alınması sürecinin zamanlaması verinin temininden önce olur. Üçüncü kişilerden alınacak açık rızalar ıslak imzalı olarak ya da elektronik ortamda, personel ve aday personelden alınacak açık rızalar için personele taahhütname imzalatılır ve özlük dosyası içerisinde saklanır. Hangi verilere ilişkin açık rıza alınması gerektiği detaylı olarak "Kişisel Veri Envanterinde" tanımlanmıştır.

9. Özel Nitelikli Kişisel Verilerin Silinme Şartı

- Özel nitelikli kişisel veriler toplanıp işlenecek ise alınacak açık rıza sırasında toplanma ve işlenme sebepleri açık olarak belirtilir.
- Kişilerin ırkı, etnik kökeni, siyasi düşüncesi, felsefi inancı, dini, mezhebi veya diğer inançları, kılık ve kıyafeti, dernek, vakıf ya da sendika üyeliği, sağlığı, cinsel hayatı, ceza mahkûmiyeti ve güvenlik tedbirleriyle ilgili verileri ile biyometrik ve genetik verileri özel nitelikli kişisel veridir.
- Özel nitelikli kişisel verilerin, ilgilinin açık rızası olmaksızın işlenmesi yasaktır.

- Sağlık ve cinsel hayat dışındaki kişisel veriler, kanunlarda öngörülen hâllerde ilgili kişinin açık rızası aranmaksızın işlenebilir. Sağlık ve cinsel hayata ilişkin kişisel veriler ise ancak kamu sağlığının korunması, koruyucu hekimlik, tıbbî teşhis, tedavi ve bakım hizmetlerinin yürütülmesi, sağlık hizmetleri ile finansmanının planlanması ve yönetimi amacıyla, sır saklama yükümlülüğü altında bulunan kişiler veya yetkili kurum ve kuruluşlar tarafından ilgilinin açık rızası aranmaksızın işlenebilir.
- Özel nitelikli kişisel verilerin işlenmesinde, ayrıca Kurul tarafından belirlenen yeterli önlemlerin alınması şarttır.

10. Diğer Hususlar

Politika'nın ve güncellenmesi halinde güncel Politika'nın Şirket çalışanına ulaştırılması/duyurulması Şirket'in yükümlülüğündedir.

Politika gereklerinin yerine getirilmesi için Şirket tarafından gerekli yazılımlar/sistemler/uygulamalar devreye alınır ve mevzuattaki değişiklikler, ilan edilen Kurum tavsiyeleri ve Kurul kararları Şirket'e tebliğ edilen Kurul veya mahkeme kararları nedeniyle oluşabilecek değişiklikler Şirket tarafından takip edilir ve gerekli düzenlemelerin yapılması sağlanır.

Bu doküman elektronik ortamda tüm çalışanlarla paylaşılmaktadır.

İşbu Politika'da belirtilen hususların Politika'ya uygun olarak sağlandığının denetlenmesi yükümlülüğü Şirket'e aittir.

11. Yürürlük

11.1. Politika'nın Yayınlanması Ve Saklanması

Politika, ıslak imzalı (basılı kağıt) ve/veya elektronik ortamda yayımlanır, ihtiyaç halinde www.gnbmar.com adresli web sayfasında kamuya açıklanır. Basılı kağıt nüshası ve/veya elektronik ortamda yayınlanan dokümanlar Kurumsal Yönetim departmanı kontrolünde muhafaza edilir.

11.2. Politika'nın Güncellenme Periyodu

Politika, ihtiyaç duyuldukça, mevzuat değişikliklerinde ve/veya yılda 1 kez gözden geçirilir ve gerekli olan bölümler güncellenir. İstenildiği zaman Politika'nın en güncel haline çalışanlar Drive üzerinden, diğer taraflar www.gnbmar.com adresli web sayfasından ulaşılabilir.

11.3. Politika'nın Yürürlüğü Ve Yürürlükten Kaldırılması

Politika, Şirketin Drive veya benzer kullanımda olan elektronik ortam üzerinde ve/veya web sitesinde yayınlanmasının ardından yürürlüğe girmiş kabul edilir.

Yürürlükten kaldırılmasına karar verilmesi halinde, Politika'nın eski nüshaları Şirket Yönetim Kurulu ve/veya CEO Kararı ile Şirketin Kurumsal Yönetim departmanı tarafından iptal edilerek en az 5 yıl süre ile saklanır.

12. Yaptırım

Bu dokumana aykırı davranılması durumunda Personel Yönetim Prosedürü dikkate alınarak işlem yapılacaktır.

KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI KANUNU

Kanun Numarası : 6698

Kabul Tarihi : 24/3/2016

Yayımlandığı Resmî Gazete : Tarih : 7/4/2016

Sayı : 29677

Yayımlandığı Düstur : Tertip : 5

Cilt : 57

...

Kişisel verilerin işlenme şartları

MADDE 5- (1) *Kişisel veriler ilgili kişinin açık rızası olmaksızın işlenemez.*

(2) *Aşağıdaki şartlardan birinin varlığı hâlinde, ilgili kişinin açık rızası aranmaksızın kişisel verilerinin işlenmesi mümkündür:*

a) Kanunlarda açıkça öngörülmesi.

b) Fiili imkânsızlık nedeniyle rızasını açıklayamayacak durumda bulunan veya rızasına hukuki geçerlilik tanınmayan kişinin kendisinin ya da bir başkasının hayatı veya beden bütünlüğünün korunması için zorunlu olması.

c) Bir sözleşmenin kurulması veya ifasıyla doğrudan doğruya ilgili olması kaydıyla, sözleşmenin taraflarına ait kişisel verilerin işlenmesinin gerekli olması.

ç) Veri sorumlusunun hukuki yükümlülüğünü yerine getirebilmesi için zorunlu olması.

d) İlgili kişinin kendisi tarafından alenileştirilmiş olması.

e) Bir hakkın tesisi, kullanılması veya korunması için veri işlemenin zorunlu olması.

f) İlgili kişinin temel hak ve özgürlüklerine zarar vermemek kaydıyla, veri sorumlusunun meşru menfaatleri için veri işlenmesinin zorunlu olması. Özel nitelikli kişisel verilerin işlenme şartları

MADDE 6- (1) Kişilerin ırkı, etnik kökeni, siyasi düşüncesi, felsefi inancı, dini, mezhebi veya diğer inançları, kılık ve kıyafeti, dernek, vakıf ya da sendika üyeliği, sağlığı, cinsel hayatı, ceza mahkûmiyeti ve güvenlik tedbirleriyle ilgili verileri ile biyometrik ve genetik verileri özel nitelikli kişisel veridir.

(2) Özel nitelikli kişisel verilerin, ilgilinin açık rızası olmaksızın işlenmesi yasaktır.

(3) Birinci fıkrada sayılan sağlık ve cinsel hayat dışındaki kişisel veriler, kanunlarda öngörülen hâllerde ilgili kişinin açık rızası aranmaksızın işlenebilir. Sağlık ve cinsel hayata ilişkin kişisel veriler ise ancak kamu sağlığının korunması, koruyucu hekimlik, tıbbî teşhis, tedavi ve bakım hizmetlerinin yürütülmesi, sağlık hizmetleri ile finansmanının planlanması ve yönetimi amacıyla, sır saklama yükümlülüğü altında bulunan kişiler veya yetkili kurum ve kuruluşlar tarafından ilgilinin açık rızası aranmaksızın işlenebilir.

(4) Özel nitelikli kişisel verilerin işlenmesinde, ayrıca Kurul tarafından belirlenen yeterli önlemlerin alınması şarttır.